ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 23	
Hora: 5:30 PM	**Fecha:** *24-06-2026*
Lugar:	*Conexión vía Microsoft Teams*
Dependencia que Convoca:	*Centro Zonal Urabá*
Proceso:	*Promoción y prevención*
Objetivo:	*Realizar Comité Técnico Extraordinario del contrato 05019512024 FUNDACION EDUCATIVA SOY PAZ, de los servicios comunitarios del centro zonal* ***Urabá*** *con el propósito de aprobar adición, prorroga y reinversión de recursos, conforme a los lineamientos técnicos, jurídicos y financieros establecidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).*

Agenda:

1. *Saludo y autorización de grabación por los asistentes.*
   Verificación de asistentes, supervisor de los contratos y representante legal de la EAS.
2. *Presentación y socialización de parámetros financieros para la aprobación de ajuste de canasta*
3. *Aprobación por parte de la supervisión del contrato*

---

1. Saludo y autorización de grabación por los asistentes.

*Para dar inicio a este comité técnico se realiza la v*erificación de los asistentes, supervisor de los contratos y representantes legales de la EAS Entidades Administradoras de Servicios. Lo anterior con el propósito de dar cumplimiento a la actividad según el objetivo de Realizar Comité Técnico Extraordinario de los servicios integrales del centro zonal Urabá con el propósito de aprobar el ajuste de canasta, conforme a los lineamientos técnicos, jurídicos y financieros establecidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF). Esto en el marco de cumplimiento.

Para esta reunión se encuentran presentes el Coordinador de la entidad

- Haiver Cuesta Moya – Representante Legal de la EAS
- Yudis Mercedes Arboleda Mosquera -Apoyo Financiero de la EAS

Por parte del equipo del ICBF.

- Sully Johana Lopez Jimenez – Supervisora de los Contratos de aportes
- Lizeth Dayanna Quintero Quintero – Contratista, Enlace de Seguimiento a la Ejecución Financiera
- Lucy Mena Palacios - Contratista, Enlace de Seguimiento a la Ejecución Técnica

2. Presentación y socialización de parámetros financieros para la aprobación de ajuste de canasta

De conformidad con lo establecido en los memorandos con radicado N° 20261600000058863 del 08 de mayo de 2026 con asunto “Orientaciones para la contratación de los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral a la Primera Infancia modalidad Familiar y Comunitaria y Desarrollo Infantil en Establecimiento de Reclusión – DIER, para el segundo semestre 2026.” mediante el cual se requiere

PUBLICA

adelantar las respectivas modificaciones contractuales; estas modificaciones tienen como finalidad realizar la adición y prorroga de los servicios hasta el 31 de octubre del 2026 y cierres de unidades de servicios que se reportaron en las mesas de trabajo adelantadas con la dirección de Primera Infancia en la cual participaron cada uno de los supervisores de contratos

Se requiere adelantar las respectivas modificaciones contractuales; estas modificaciones tienen como finalidad realizar la adición y/o prorroga de servicios HCB en todas sus formas.

Como supervisor(a) del presente contrato de aporte y dando cumplimiento a lo requerido por el manual de contratación vigente del ICBF, versión 6, modificado por la Resolución N° 3397 del 30 de julio de 2024, con fundamento en la naturaleza especial del servicio público de Bienestar Familiar, y de conformidad con el régimen especial de contratación del ICBF, me permito solicitar la adición y/o prórroga del contrato 05019402024, de acuerdo con las consideraciones que a continuación se plantean:

Así las cosas y de conformidad a la solicitud realizada y con el fin de continuar propiciando las más adecuadas condiciones para la prestación del servicio de educación inicial en el marco de la atención integral a la Primera Infancia, en términos de calidad, oportunidad, continuidad y pertinencia, en el presente contrato de aporte se requiere la suma de **$ 299.207.270** para adición y prórroga de la vigencia 2026, para HCB sin embargo, una vez revisada la ejecución del mismo al día de hoy, se evidencian recursos inejecutados, los cuales se pretende reinvertir por valor de **$ 19.590.041** que aparecen en RP y adicionar el valor de **$ 279.617.229** teniendo en cuenta que en estos momentos el contrato En el presente comité técnico operativo extraordinario se da por aprobado la reinversión y adición.

Decisiones:

Desde la supervisión de los contratos del centro zonal Urabá se aprueba la reinversión de recursos financieros para la adición y/o prorroga de la EAS – FUNDACIÓN EDUCATIVA SOY PAZ Contrato 05019512024

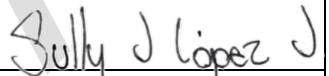
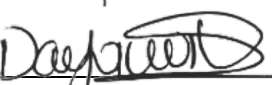
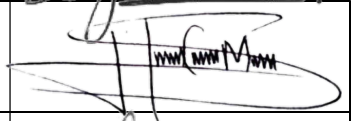
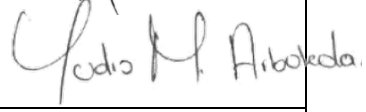
La presente aprobación se realiza en cumplimiento de los principios de eficiencia, legalidad y responsabilidad administrativa, y tiene como propósito garantizar la sostenibilidad del servicio misional, la adecuada utilización de los recursos públicos y la protección de los derechos de los niños y niñas beneficiarios del programa. ***Además, las Entidades Administradoras de Servicios EAS cuentan con concepto de viabilidad por parte de la supervisión de los contratos la cual será adjuntada a la carpeta contractual.***

NOTA: Los informes de supervisión deberán dar cumplimiento a los aspectos técnicos, jurídicos, administrativos y financieros en relación con la ejecución contractual, los cuales están cargados en la plataforma SECOP II de cada desembolso.

Anexos:

Listado de asistencia Forms - P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.

PÚBLICA

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**		**Fechas**
Remitir una vez legalizada la adición el presupuesto con la adición de recursos	EAS		Una vez legalizada la modificación
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Sully Johana Lopez Jimenez	**Supervisora de Contratos**	**ICBF**	
Lizeth Dayanna Quintero Quintero	**Contratista – Rol Financiero**	**ICBF**	
Haiver Cuesta Moya	**Representante Legal EAS**	**EAS**	
Yudis Mercedes Mosquera	**Apoyo Financiero EAS**	**EAS**	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	**LIZETH DAYANNA QUINTERO QUINTERO**		

PÚBLICA

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de l...	Rol	Compromiso
LQ Lizeth Dayanna Quintero Quint... Lizeth.Quintero@icbf.gov.co	5:31 p.m.	5:45 p.m.	13m 30s	Organizador	- - -
JS Julio Cesar Paez Sinitave Julio.Paez@icbf.gov.co	5:32 p.m.	5:45 p.m.	13m 2s	Moderador	- - -
YM Yudis ARBOLEDA MOSQUERA	5:36 p.m.	5:45 p.m.	9m 6s	Moderador	- - -
HM Haiver Cuesta ... (No comprobado)	5:37 p.m.	5:45 p.m.	7m 40s	Moderador	- - -
SJ Sully Johana Lopez Jimenez sully.lopez@icbf.gov.co	5:39 p.m.	5:45 p.m.	6m 9s	Moderador	- - -

PÚBLI